

«Принято»
Педагогическим советом «СОШ № 3 г.Азнакаево»
Протокол № 5 от «04» февраля 2022г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево»
Введен в действие приказом
№ 24 от «08» февраля 2022г.

Р.А.Исламов



Учтено мнение Совета родителей
Протокол № 2 от «07» февраля 2022г.

**Правила
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования, перевода, отчисления, оформления,
возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений
в муниципальное бюджетное общеобразовательной
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3
г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района**

1.Общие положения

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, исхода, отчисления, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Правила) являются локальным нормативным актом дошкольного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – гимназия).

Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми документами:

Конституцией Российской Федерации;

Конституцией Республики Татарстан;

Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

Федеральным законом от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ;

Федеральным законом от 27.07.2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ;

Федеральным законом от 27.05.1998 года «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ;

Федеральным законом от 07.02.2011 года «О полиции» № 3-ФЗ;

Федеральным законом от 30.12.2012 года «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 283-ФЗ;

- Федеральным законом от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ;

- Федеральным законом от 26.06.1992 года «О статусе судей в Российской Федерации» № 3132-1;

- Федеральным законом от 17.01.1992 года «О прокуратуре Российской Федерации» № 2202-1;

- Федеральным Законом от 28.12.2010 года «О Следственном комитете Российской Федерации» № 403-ФЗ;

- Федеральным законом от 15.05.1991 года «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» № 1244-1;

- Федеральный закон от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики беспорядка и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» № 599;

- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 года «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» № 1157;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, охраны и здоровья детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденные Главным государственным санитарным врачом России от 28.09.2020 № 28.

порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236;

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и необразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 года № 1014;

ставом Школы.

Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту - дети, бенок, воспитанники, воспитанник) в Школу на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, перевод ичисление детей, оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за границей, в Школу за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» № 236.

1. Прием детей в Организацию и основания возникновения образовательных отношений

Порядок комплектования Организации детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием детей в Организацию осуществляется ежедневно в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлениям (по протоколу), выданным через государственную информационную систему «Электронное образование».

Для постановки на учет и по устройству в образовательную организацию родители (законные представители) заполняют заявление через портал государственных и муниципальных услуг или через Единый портал государственных услуг, или при личном обращении в МКУ «Управления образования Азнакаевского муниципального района».

Родитель (законный представитель) в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОУ» на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, на Едином портале государственных услуг, обязан явиться в Организацию для подтверждения зачисления ребенка.

В течение 1 рабочего дня с момента обращения родителя (законного представителя) ребенка для подтверждения зачисления ребенка директором школы (исполняющим обязанности директора школы в период его отсутствия) или иным уполномоченным лицом, назначенным приказом директора школы, присваивает заявлению статус «Заключение договора» в государственной информационной системе «Электронное образование».

В течение 1 месяца со дня присвоения статуса «Заключение договора» родитель (законный представитель) обязан явиться в Школу для заключения договора.

В случае неявки родителя (законного представителя) в Организацию после присвоения статуса «Направлен в ДОУ» или «Заключение договора» в сроки, указанные в пункте 2.4. и пункте 2.6 настоящих Правил, руководитель Организации присваивает заявлению статус

е явился».

Дети, родители (законные представители), которых не явились для подтверждения статуса зачислении ребенка или не явились для заключения договора в сроки, указанные в пункте 1. и пункте 2.6 настоящих Правил принимаются в Организацию при наличии свободных мест, после получения нового направления (протокола), выданного через государственную информационную систему «Электронное образование».

Организация обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе детей, проживающих на территории, закрепленной за кредитором за Организацией.

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, с исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в МКУ «Управление образования г. Знаменского муниципального района».

Организация осуществляет прием детей в возрасте от одного года (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья) до прекращения образовательных отношений в связи с получением дошкольного образования (завершение срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме) и поступлением в общеобразовательную организацию (школу).

Прием детей в Организацию осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме (приложение 1 к настоящим Правилам).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

Прием детей в Организацию осуществляется директором школы (исполняющим обязанности директора школы в период его отсутствия) или иным уполномоченным лицом, назначенным приказом директора организации.

Прием детей в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (приложение 2 к настоящим Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для зачисления в Организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Организацией территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

родители (законные представители), имеющие право на получение предусмотренных законодательством мер социальной поддержки в виде внеочередного и первоочередного устройства детей, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право на внеочередного или первоочередного устройства детей в ДОО;

родители (законные представители) детей, впервые поступающих в Организацию, предоставляют медицинское заключение (медицинская карта ф.-026/у-2000).

родители детей с ограниченными возможностями здоровья, желающие обучать ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, дополнительно предоставляют письменное согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и копию рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии.

Копии всех предъявляемых для приема документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные Организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть подано родителями (законными представителями) почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

Директор школы (исполняющий обязанности директора школы в период его отсутствия) или иное уполномоченное лицо, назначенное приказом директором Школы, при приеме ~~заявления~~ о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

Знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Организации; лицензией на осуществление образовательной деятельности; основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Организацией; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

В соответствии с установленными требованиями законодательством Российской

Родители (законные представители) оформляют согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка также ~~заключается~~ подпись родителя (законного представителя).

При приеме в Организацию родители (законные представители) знакомятся с ~~законодательными~~ правовыми актами, устанавливающими льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, на региональном, муниципальном уровнях, а также нормативными правовыми актами о порядке назначения и предоставления таких льгот.

Регистрирует заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ~~зарегистрируется~~ расписка о получении документов от родителей (законных представителей), ~~заключенная~~ подпись директора Организации (исполняющий обязанности директора Организации в период его отсутствия), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 3 к настоящим Правилам). Расписка о получении документов от родителей (законных представителей) оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр вручается родителям (законным представителям) под ~~личную~~ подпись, второй - хранится в Организации, в личном деле ребенка.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии 2.13. Настоящих Правил, остается на учете и направляется муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Родители (законные представители), представившие в Организацию ~~затруднительно~~ ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Между Организацией и родителями (законными представителями) (далее - Договор) (приложение 4 к настоящим Правилам) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Подписание Договора является обязательным для обеих сторон.

Договор заключается директором Организации (исполняющим обязанности директора Организации в период его отсутствия) в день предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов, изложенных в пункте 2.11. настоящих Правил, в письменной форме и регистрируется в Журнале регистрации Договоров.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме в Организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования и зачислении в возрастную группу. Приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В течение двух дней после приема ребенка директор Организации (исполняющий обязанности директора Организации в период его отсутствия) или иное уполномоченное лицо, назначенное приказом директора Организации, заносит персональные данные ребенка в Альбомную книгу учета движения воспитанников.

На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех представленных родителями (законными представителями) документов.

Перевод детей и основания изменений, приостановлений образовательных отношений

Перевод воспитанника в другую группу может осуществляться в течение всего периода ~~нахождения~~ ребенка в Организации:

на начало нового учебного года (01 сентября) в соответствии с возрастом ребенка для освоения образовательной программы в следующий возрастной период;

в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу Организации (приложение 5 к настоящим Правилам), в соответствии с возрастом ребенка и при наличии свободных мест в группе.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу Организации регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

О переводе ребенка в другую группу Организации директором Организации (исполняющий обязанности директора Организации в период его отсутствия) издает приказ о переводе воспитанника в другую группу Организации. Перевод ребенка в другую группу Организации не является изменением образовательных отношений.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления, так и по инициативе Организации.

На основании письменного заявления родителей (законных представителей) осуществляется изменение формы получения образования (выбор получения образования вне ДОО в семейной форме). Получение образования вне ДОО в семейной форме влечет за собой прекращение образовательных отношений, которое оформляется приказом директора Организации об отчислении воспитанника из Организации.

Образовательные отношения по инициативе Организации изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательным программам дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей Организации и (или) родителей (законных представителей). Изменения условий получения образования по образовательным программам дошкольного образования, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей Организации и (или) родителей (законных представителей), оформляются дополнительным соглашением к Договору.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Организации о внесении изменений в Договор.

На период отсутствия ребенка в Организации по уважительной причине за ним сохраняется место.

К уважительным причинам отсутствия ребенка в Организации относятся:

- 1) болезнь ребенка;
- 2) нахождение ребенка на домашнем режиме (в том числе без предоставления справки с лечебного учреждения в случае отсутствия не более пяти рабочих дней);
- 3) нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении или на карантине;

- 4) отпуск и временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочие причины).

Сохранение места в Организации за ребенком на период отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочие причины), осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места в Организации за ребенком (приложение 6 к настоящим Правилам).

Заявление родителей (законных представителей) о сохранении места в Организации за ребенком регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

О других уважительных причинах отсутствия ребенка в Организации родители (законные представители) извещают Организацию устно с последующим предоставлением подтверждающего документа (справки).

4. Отчисление детей и основания прекращения образовательных отношений

Отчисление из Организации возможно в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершение срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме) и поступлением в общеобразовательную организацию (школу).

В случае отчисления воспитанника из Организации образовательные отношения прекращаются. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении воспитанника из Организации.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую ДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли детей или родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Организации (приложение 7 к настоящим Правилам).

Заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Организации регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Организацией.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования, перевода, отчисления,
оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных
отношений

**Перечень круга лиц, имеющих право на получение
предусмотренных законодательством мер социальной поддержки в
виде внеочередного и первоочередного устройства детей**

1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
3. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
4. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»);
5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
6. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:
7. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
8. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
9. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
10. Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
11. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
12. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
13. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ 2 «О полиции»);
14. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7

февраля 2011 г. № 3-ФЗ

«О полиции»);

15. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

16. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

17. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

18. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

19. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

20. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

21. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об

предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования, перевода,
отчисления, оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных
отношений

на основании протокола АИС «ЭДС»

от _____
« ____ » 20 ____ г.

номер и дата регистрации заявления

заявление № ____ от « ____ » 20 ____ г.

о приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Азнакаево»
на обучение по образовательным программам дошкольного образования и зачислении в
одноклассовую группу»

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Азнакаево» Р.А.Исламову

от Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактны телефон _____
(дом., раб., мобил. тел.)

Паспорт: № _____ от _____ Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____ дата
выдачи _____ кем выдан _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности. Желаемая дата приема на обучение: _____.

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России _____

Родители (законные представители):

Шемахукин, Ф.И.О.(последнее при наличии) полностью _____

Шемахукин (Ф.И.О.(последнее при наличии) полностью _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

номер документа _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) вид документа _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка (при наличии)

Надобность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

Небходимый режим пребывания ребенка в ДОУ _____

В соответствии с Федеральным законом № 152 – ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» даю
согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации _____ / _____ подпись
расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности; Основной образовательной
программой, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, а также с правами и обязанностями
воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности в детском саду ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ / _____
подпись расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить галочкой):

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной
территории или документ о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Медицинское заключение (№026/у), справка
- Копия рекомендации психолого-педагогической комиссии (при наличии)
- Копии документов о предоставлении льготы (при наличии)
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае, если
родители(законные представители) ребенка, являются иностранными гражданами или лицами без
гражданства)

«_____» 20 _____ года _____ / _____
дата подачи заявления подпись расшифровка подписи

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования, перевода,
отчисления, оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных
отношений

Форма расписки о получении документов от родителей (законных представителей)

**РАСПИСКА
о получении документов***

№	Перечень полученных документов	Отметка о получении документов (V)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Документы представлены в ОУ

«___» 20___ г.

Входящий номер и дата регистрации заявления о приеме на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

Расписка выдана

«___» 20___ г.

Расписку получил

«___» 20___ г.

(подпись заявителя)

Директор школы

(ФИО) личная подпись руководителя

м.п.

*Расписка оформляется в 2-х экземплярах, один выдается родителю (законному представителю), второй хранится в ОУ.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

" ____ " 20 __ г.

_____ бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №3 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ, именуемое в дальнейшем
Организацией, в лице директора Исламова Радика Алимасовича, действующего на основании Устава
_____ стороны и

_____ в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о
_____.

I. Предмет договора

1. Предметом договора являются оказание Муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Азнакаево» Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным
образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС
образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и
забота Воспитанником.

2. Форма обучения очная.

3. Название образовательной программы: основная общеобразовательная программа
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»

4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент
заключения настоящего Договора составляет 4 (5) календарных года (лет).

5. Режим пребывания Воспитанника в МБОУ с 12-ти часовым пребыванием с 6.00 до 18.00
включительно, воскресные – выходной день

6. Воспитанник зачисляется в группу оздоровительную, компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

7.1. Исполнитель вправе:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

7.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками
образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в договоре на
предоставление дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

7.1.3. Переносить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества
мест, из-за эпидемии, из-за карантина, в летний период, по производственной необходимости и по решению

7.2. Воспитанник вправе:

7.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Организации, в том числе, в формировании
личности и профессиональной программы.

7.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

7.2.3. Участвовать в организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных
пунктом 1 настоящего Договора;

7.2.4. Воспитанник в эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации,
личностных и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3. Знакомиться с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и

2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.5. Познакомиться с Воспитанником в Организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в (тренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Организации, предусмотренных Уставом Организации.

2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в Организации в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Организации: на первого ребенка в размере 20 % от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего и последующих детей - в размере 70 % размера. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Ст. 65, п.5 Закона «Об образовании»).

2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации (п. 3 Методические рекомендации по формированию и взиманию родительской платы, утвержденный постановлением КМ РТ от 31.12.2013 года № 1096).

2.11. Использовать материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и обучения ребёнка в МБОУ (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования

3. Исполнитель обязан:

3.1. Занести ребенка в группу _____ на основании письменного заявления родителей и (законных представителей), медицинского заключения, автоматизированной системы «Семейный детский сад», протокола № _____ от _____, Приказа МБОУ «СОШ №3 г.Ачинск» № _____ от _____.

3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Организации, с _____ на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой Организации и условиями настоящего Договора.

3.4. Доставлять до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья _____, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные особенности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, а также особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программой на разных этапах ее реализации.

3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, способствовать укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, личностного благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в Организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его здоровье.

3.2. Обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания, для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПиН, в том числе диетическим по показаниям.

3.4. Переходить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

3.5. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нежелательным нецелесообразным оказание данной услуги.

3.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.7. Сокращать место за ребенком в случае болезни, санитарно – курортного лечения, карантина, временного отсутствия по уважительным причинам, а также в летний период сроком до 5 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя по заявлению.

3.8. Обеспечить коррекцию нарушения речи в соответствии с утвержденным расписанием и в зависимости от имеющего речевого дефекта(в подготовительной к школе группе 6-7 лет) в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедической группы.

3.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка лечебно-профилактические мероприятия, профилактический медицинский осмотр узкими специалистами за год до поступления в школу и после поступлением в школу, контролировать и направлять на профилактические прививки по графику:

3.10. Проводить санитарные дни 1 раз в квартал в соответствии Сан Пин 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

4. Родительских обязан:

4.1. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для их образования.

4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего Обучающегося и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-внеклассному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не заниматься на их честь и достоинство.

4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, установленном действующим законодательством и договором, в соответствии со ст. 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в РФ», постановление КМ РТ № 1096 от 2013 г. № 1096 «О нормах финансирования деятельности дошкольных образовательных учреждений РТ, на основании Постановления Исполнительного комитета Азнакаевского района № 309 от 08.12.2017 г. «О нормативном финансировании дошкольных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района на 2019 год», Постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района № 287 от 10.11.2021 г. «О нормативном финансировании дошкольных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района на 2022 год».

4.4. Родительская плата за содержание ребенка подлежит уменьшению на величину расходов на питание Воспитанника питанием в период отпуска родителей (законных представителей) и на базезии на количество дней отсутствия Воспитанника в Организации. В случае отсутствия Воспитанника в Организации по иным основаниям, родительская плата изменений не подлежит.

4.5. При поступлении Воспитанника в Организацию и в период действия настоящего Договора предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные настоящими и локальными актами Организации.

4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Организации или в болезни, а также о выходе после отпуска или болезни (не позднее, чем за сутки) по телефону 7-3-11. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Организации Воспитанником в период болезни.

4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника не более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, причины заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.9. Обязательно выполнять требования медицинского персонала Организации относительно изменения графика прививок (при невозможности в указанные сроки привить ребенка по состоянию здоровья, предоставить справку (мед.отвод) о переносе графика прививок по состоянию здоровья от участкового педиатра), медицинского осмотра ребенка у врачей – специалистов.

4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Приводить ребенка чистым и опрятным.

4.12. Быть ответственным за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии в соответствии ст.63 Семейного Кодекса РФ, со ст.18 Закона РФ «Об образовании»

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет _____ коп. (абонентская плата _____ руб. _____ коп. за питание _____ руб., _____ коп.) оплата родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2. Заключая ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в пункте

3.4.3. внешнего Договора в сумме _____ руб. _____ коп. (абонентская плата _____ руб. _____ коп., за _____ руб. _____.) установленной Постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского района оплата производится авансом в безналичном порядке на расчетный счет не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца. Перерасчет оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Школе производится ежемесячно, в зависимости от количества дней, проведенных ребенком в Школе и размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, который остается неизменным.

4. Платить за оказание дополнительных платных образовательных услуг (кружки), заключенным дополнительным договором и услуг сверх образовательного процесса. Плата по договору производится на расчетный счет Организации отдельной квитанцией.

5. В соответствии с п.3 статьи 65 с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

IV. Дополнительные условия

6. Заключая ежемесячно передает и забирает ребенка у воспитателей, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним лицам.

7. Исполнитель имеет право отдавать ребенка только тем лицам, которые указаны в заявлении о приеме в Организацию.

8. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, находящимся в заложниках, находящимся в нетрезвом состоянии.

9. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по

договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно, при систематическом ненеисполнении Заказчиком своих обязанностей, уведомив об этом за 10 дней.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

Условия настоящего договора распространяются на отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника

г. и действует до «__» __ г.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

шапальное бюджетное

Родитель (законный представитель)

образовательное учреждение «Средняя

Паспорт серия _____ номер _____

образовательная школа №3 г.Азнакаево

выдан _____

423330, Республика Татарстан,

Адрес проживания: _____

Азово, ул.Пушкина 1

телефон 8(85592) 7-00-72

ИНН 1643003835

Место работы _____

телефон дом. _____

служб. _____

Подпись _____

Учрежден Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен(а).

20 __ г. Родитель _____ (_____)

Договор получил на руки».

20 __ г. Родитель _____ (_____)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО) НА ОБРАБОТКУ
ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
(ФИО),

заявляющий по адресу _____
номер № _____ выдан (кем и _____)

статья законным представителем несовершеннолетнего _____
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ. (Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ»,
опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального
закона «Об опеке и попечительстве»)

(нужное подчеркнуть)

столичным даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Азнакаево» Азнакаевского
муниципального района РТ (далее МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево») моих персональных данных и данных моего
совершеннолетнего ребенка _____, относящихся исключительно к перечисленным ниже
перечисленным персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- анкетные и биографические данные;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- ИНН, СНИЛС родителей;
- Полис медицинского страхования;
- Свидетельство пенсионного страхования;
- Сведения о социальных льготах;
- Место работы или учебы членов семьи и родственников.

согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка (размещение на официальном сайте школы
информации об участии ребенка в жизни садика, олимпиадах, конкурсах, соревнования различного уровня);
- ведение статистики;
- медицинского обслуживания;
- ведение автоматизированных информационных систем.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных
и персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения
выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение),
использование (передачу третьим лицам - медицинским учреждениям, отделениям полиции, Отделу образования
администрации Азнакаевского муниципального района, обезличивание, блокирование, а также осуществление
действий с моими персональными данными, с персональными данными моего ребенка (подопечного),
предусмотренных действующим законодательством РФ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Азнакаево» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим
законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №3 г. Азнакаево» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным,
и автоматизированным способом.

Данное Согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребенка в МБОУ «СОШ
№3 г.Азнакаево». Настоящее согласие может быть отзвано мною на основании письменного заявления.

Дата: " ___ " 20 ___ г. Подпись _____ / _____ /
расшифровка

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

Форма заявления о переводе ребенка в другую группу МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево»

Регистрационный номер № от _____

Директору МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево» Ф.И.О. _____
от Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

«____» 20____ года рождения, из _____ группы
МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево», в
группу МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево».

подпись

расшифровка подписи

«____» 20____ года

Приложение 6

6. Приказом приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

**Форма заявления о сохранении места за
ребенком в МБОУ «СОШ №3
г.Азнакаево»**

Регистрационный
номер № от _____

Директору МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево»
Ф.И.О. _____

от Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком

(фамилия, имя, отчество)

«____»____ 20____ года рождения, воспитанником (цей) _____
группы МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево», на период отсутствия родителей с
«____»____ 20____ года по «____»____ 20____ года.

С информацией о необходимости предоставления мною справки с лечебного учреждения о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с инфекционными больными до первого дня прихода ребенка в детский сад после его отсутствия ознакомлен.

подпись

расшифровка подписи

«____»____ 20____ года

Приложение 7
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования, перевода,
отчисления, оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных
отношений

**Форма заявления об отчислении ребенка из
МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево»**

Регистрационный номер №
от _____

Директору МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево»
Ф.И.О. _____

от Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

«____» 20 года рождения, воспитанника (цу) _____
группы МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево», с «____» 20 года в связи
с _____

(причина отчисления из детского сада)

подпись

расшифровка подписи

«____» 20 года

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
23 (двадцать три)
страниц(ы).

Директор МБОУ «СОШ № 15 с. Азнакаево» РТ:

Р.А.Исламов

